

## Приложение № 6

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**приказом управления**  
**по профилактике коррупционных**  
**и иных правонарушений**  
**Белгородской области**  
от « 16 » марта 2022 года  
№ 19

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных**  
**и их представителей в управлении по профилактике коррупционных**  
**и иных правонарушений Белгородской области**

## **1. Термины и определения**

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящие Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных и их представителей в управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (далее – Правила) регулируют отношения, возникающие при выполнении управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (далее – Управление) обязательств, определенных требованиями статьи 14, статьи 20, статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Настоящие Правила распространяются на действия Управления при получении запроса от субъектов персональных данных или их законных представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Эти действия направлены на определение порядка учета (регистрации), рассмотрения запросов, а также на подтверждение наличия, ознакомления, уточнения, уничтожения персональных данных или отзыв согласия на обработку персональных данных, а также на устранение нарушений законодательства, допущенных при обработке.

2.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

### **3. Организация и проведение работ**

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Управления уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.3. Запрос субъекта персональных данных должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Управлением, подпись субъекта персональных данных. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту персональных данных Управлением при получении запроса от субъекта персональных данных. Они должны быть предоставлены в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных (приложение № 1).



3.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя (приложения № 2, № 3).

3.7. В случае подачи субъектом персональных данных повторного запроса в целях получения сведений, указанных в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимо руководствоваться частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 3.3 раздела 3 настоящих Правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3.8. Управление вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 4 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Отказ должен быть мотивированным.

3.9. Рассмотрение запросов является должностной обязанностью сотрудников, в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

3.10. Должно обеспечиваться:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

3.11. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления в журнале учета обращений субъектов персональных данных и их законных представителей (приложение № 4). На запросе проставляется входящий номер и дата регистрации.

3.12. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и заявителю даны исчерпывающие ответы.



#### 4. Порядок рассмотрения запросов

4.1. При поступлении запроса субъекта персональных данных на наличие персональных данных необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса подтвердить, в случае осуществления, обработку персональных данных.

4.2. При поступлении запроса субъекта персональных данных на ознакомление с его персональными данными необходимо в течение 30 дней с даты получения запроса предоставить их для ознакомления.

4.3. При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уточнение персональных данных необходимо внести в них необходимые изменения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Управление обязано внести в них необходимые изменения. При этом Управление уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.4. При поступлении запроса субъекта персональных данных или его представителя на уничтожение персональных данных необходимо в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные. При этом Управление уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.5. При получении запроса на отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных необходимо прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Управлением и субъектом персональных данных либо если Управление не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.



4.6. При выявлении неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управление обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Управление на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Управления) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.7. При выявлении неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Управлением или лицом, действующим по его поручению, Управление в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Управления. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Управление в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Управление обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – также указанный орган.

4.8. При поступлении запроса от уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Управление обязано сообщить необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

## **5. Ответственность**

5.1. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет гражданскую, уголовную, административную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации, ответственность.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудниками Управления возложенных на них обязанностей по соблюдению установленного порядка рассмотрения запросов Управление вправе применять

предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

**Заместитель  
начальника управления  
по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений  
Белгородской области**



**А.М. Морозов**

**Приложение № 1****к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
и их представителей в управлении  
по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений  
Белгородской области****Типовой бланк предоставления сведений по запросу  
субъектов персональных данных**

Кому: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответ на запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
Белгородской области подтверждает обработку следующих персональных  
данных:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Персональные данные получены от: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Цель обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Способы обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Срок обработки и хранения персональных данных: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ выдал:

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

## Приложение № 2

**к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
и их представителей в управлении  
по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений  
Белгородской области**

**Типовой бланк ответа на запрос в случае если персональные данные  
субъекта не обрабатываются**

Кому: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответ на запрос от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомляем Вас, что управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области не осуществляет обработку Ваших персональных данных.

Документ выдал:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)



## Приложение № 3

**к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
и их представителей в управлении  
по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений  
Белгородской области**

**Типовой бланк отказа в предоставлении сведений по запросу  
субъекта персональных данных**

Кому: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответ на запрос от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области отказывает в предоставлении сведений по Вашему запросу согласно пункту 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Основанием для отказа является:

\_\_\_\_\_  
(основание для отказа)

Документ выдал:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

**Приложение № 4**

**к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных  
и их представителей в управлении по  
профилактике коррупционных  
и иных правонарушений  
Белгородской области**

*Титульный лист:*

**Журнал учета обращений субъектов персональных данных и их законных представителей**

\_\_\_\_\_ (название)

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На \_\_\_\_ листах

*Содержание:*

№ п/п	Сведения о запрашиваю- щем лице	Краткое содержание обращения	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи или отказа в предоставле- нии информации	Подпись ответствен- ного лица	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.