



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 06 » ИЮНЯ 20 22 г.

№ 336-ПП

**Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими служащими
органов исполнительной власти, государственных
органов Белгородской области разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

В целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Белгородской области от 13 июля 2018 года № 74 «О полномочиях представителя нанимателя, работодателя» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Белгородской области от 18 декабря 2017 года № 471-пп «Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области Бездетного А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 06 » ИЮНЯ 2022 г.
№ 336-пп

Порядок
получения государственными гражданскими служащими
органов исполнительной власти, государственных органов
Белгородской области разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями устанавливает единую процедуру получения государственными гражданскими служащими (далее – гражданский служащий) органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области (за исключением гражданских служащих Белгородской областной Думы, Контрольно-счетной палаты Белгородской области, Избирательной комиссии Белгородской области, аппаратов мировых судей Белгородской области, управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, подает заявление в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (далее – Управление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление). Заявление представляется лично до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляют лично заявление в Управление в день назначения на должность государственной гражданской службы Белгородской области.

К заявлению прилагаются:

копия устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать (участвует) на безвозмездной основе;

копия положения об органе управления некоммерческой организацией (при наличии).

4. Заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации). Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

При подготовке заключения должностные лица Управления имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

Заявление, а также заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются руководителю органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области. В случае направления запросов заявление гражданского служащего, заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, направляются руководителю органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим и представленную им в письменном пояснении к заявлению (при наличии);

в) анализ полномочий государственного служащего в отношении некоммерческой организации, в управлении которой государственный служащий намеревается участвовать (участвует) на безвозмездной основе;

г) вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

6. По результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения и материалов, полученных в результате рассмотрения заявления, руководитель органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. Основанием для принятия данного решения является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

7. Гражданский служащий уведомляется органом по управлению государственной гражданской службой Белгородской области о результатах рассмотрения его заявления в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

8. По результатам рассмотрения оригинал заявления с соответствующей резолюцией приобщается к личному делу гражданского служащего.

9. В случаях реорганизации некоммерческой организации, изменения основных целей деятельности некоммерческой организации, изменения единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, замещения иной должности гражданской службы гражданский служащий обязан получить разрешение в соответствии с настоящим Порядком. Заявление гражданским служащим подается лично в Управление не позднее 30 рабочих дней со дня наступления указанных фактов.



**Приложение № 1
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими органов исполнительной
власти, государственных органов
Белгородской области разрешения
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями**

Форма

(должность, Ф.И.О. руководителя органа
по управлению государственной гражданской
службой Белгородской области)

(наименование должности государственной
гражданской службы области, Ф.И.О.)

**Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(указываются полное наименование, ИНН, местонахождение и адрес некоммерческой организации,

наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование

коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена

которого гражданский служащий намерен участвовать (участвует) на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией, а также функции, которые на него будут возложены)

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____ года

(фамилия, инициалы, подпись лица,
зарегистрировавшего заявление)

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

**Приложение № 2
к Порядку получения
государственными гражданскими
служащими органов исполнительной
власти, государственных органов
Белгородской области разрешения
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими
организациями**

Форма

**Журнал регистрации
заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями**

№ п/п	Дата поступления заявления, количество листов заявления, количество листов приложения	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Наименование некоммерческой организации, указанной в заявлении	Отметка о получении копии заявления	Дата подготовки мотивированного заключения, выводы, принятое решение
1	2	3	4	5	6	7