Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 6 июня 2022 г. N 336-пп**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ**

**ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ,**

**ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ**

**НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ**

**НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

В целях совершенствования деятельности по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475136) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=97161) Губернатора Белгородской области от 13 июля 2018 года N 74 "О полномочиях представителя нанимателя, работодателя" Правительство Белгородской области постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P36) получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (прилагается).

2. Признать утратившим силу [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=68404) Правительства Белгородской области от 18 декабря 2017 года N 471-пп "Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области Бездетного А.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Белгородской области

В.В.ГЛАДКОВ

Приложение

Утвержден

постановлением

Правительства Белгородской области

от 6 июня 2022 г. N 336-пп

**ПОРЯДОК**

**ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ОРГАНОВ**

**ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ БЕЛГОРОДСКОЙ**

**ОБЛАСТИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ**

**В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Порядок получения государственными гражданскими служащими органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями устанавливает единую процедуру получения государственными гражданскими служащими (далее - гражданский служащий) органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области (за исключением гражданских служащих Белгородской областной Думы, Контрольно-счетной палаты Белгородской области, Избирательной комиссии Белгородской области, аппаратов мировых судей Белгородской области, управления по организационному обеспечению деятельности мировых судей Белгородской области) разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, подает [заявление](#P85) в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (далее - Управление) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление). Заявление представляется лично до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

Вновь назначенные гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляют лично заявление в Управление в день назначения на должность государственной гражданской службы Белгородской области.

К заявлению прилагаются:

копия устава некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать (участвует) на безвозмездной основе;

копия положения об органе управления некоммерческой организацией (при наличии).

4. Заявление регистрируется в день его поступления в [журнале](#P129) регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации). Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему под роспись в журнале регистрации либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

При подготовке заключения должностные лица Управления имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим заявление, получать от него письменные пояснения, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

Заявление, а также заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления направляются руководителю органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области. В случае направления запросов заявление гражданского служащего, заключение и материалы, полученные в результате рассмотрения заявления, направляются руководителю органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим и представленную им в письменном пояснении к заявлению (при наличии);

в) анализ полномочий государственного служащего в отношении некоммерческой организации, в управлении которой государственный служащий намеревается участвовать (участвует) на безвозмездной основе;

г) вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

6. По результатам рассмотрения заявления, мотивированного заключения и материалов, полученных в результате рассмотрения заявления, руководитель органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области в течение 10 рабочих дней со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

а) разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) запретить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией. Основанием для принятия данного решения является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции на заявлении.

7. Гражданский служащий уведомляется органом по управлению государственной гражданской службой Белгородской области о результатах рассмотрения его заявления в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения, указанного в [пункте 6](#P57) настоящего Порядка.

8. По результатам рассмотрения оригинал заявления с соответствующей резолюцией приобщается к личному делу гражданского служащего.

9. В случаях реорганизации некоммерческой организации, изменения основных целей деятельности некоммерческой организации, изменения единоличного исполнительного органа или коллегиального органа, в качестве которого или в качестве члена которого гражданский служащий участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, замещения иной должности гражданской службы гражданский служащий обязан получить разрешение в соответствии с настоящим Порядком. Заявление гражданским служащим подается лично в Управление не позднее 30 рабочих дней со дня наступления указанных фактов.

Приложение N 1

к Порядку получения государственными

гражданскими служащими органов исполнительной

власти, государственных органов Белгородской

области разрешения на участие на безвозмездной

основе в управлении некоммерческими организациями

Форма

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | |
|  | | |
| (должность, Ф.И.О. руководителя органа по управлению государственной гражданской службой Белгородской области) | | |
|  | | |
|  | | |
| (наименование должности государственной гражданской службы области, Ф.И.О.) | | |
| Заявление  о разрешении на участие на безвозмездной основе  в управлении некоммерческими организациями | | | | |
| В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475136&dst=344) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении | | | | |
|  | | | | |
| (указываются полное наименование, ИНН, местонахождение и адрес некоммерческой организации, | | | | |
|  | | | | |
| наименование единоличного исполнительного органа некоммерческой организации или наименование | | | | |
|  | | | | |
| коллегиального органа управления некоммерческой организации, в качестве которого или в качестве члена | | | | |
|  | | | | |
| которого гражданский служащий намерен участвовать (участвует) на безвозмездной основе в управлении | | | | |
|  | | | | |
| некоммерческой организацией, а также функции, которые на него будут возложены) | | | | |
| Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.  При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475136&dst=100154), [18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475136&dst=100179) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".  Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) |
| Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Дата регистрации заявления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы, подпись лица, зарегистрировавшего заявление) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, зарегистрировавшего заявление) | |

Приложение N 2

к Порядку получения государственными

гражданскими служащими органов исполнительной

власти, государственных органов Белгородской

области разрешения на участие на безвозмездной

основе в управлении некоммерческими организациями

Форма

Журнал регистрации

заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления заявления, количество листов заявления, количество листов приложения | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего заявление | Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего заявление | Наименование некоммерческой организации, указанной в заявлении | Отметка о получении копии заявления | Дата подготовки мотивированного заключения, выводы, принятое решение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |