Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**ГУБЕРНАТОР БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 24 мая 2012 г. N 328-р**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ**

**ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ**

**О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. распоряжений Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 [N 938-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=65190&dst=100005),  от 14.04.2022 [N 185-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85974&dst=100005), от 26.12.2022 [N 660-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=90567&dst=100026)) |  |

В соответствии с [частью 2 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475136&dst=100122) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в целях предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе области и в связи с необходимостью установления единого порядка уведомления государственными гражданскими служащими области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу:

1. Утвердить [порядок](#P32) уведомления государственными гражданскими служащими области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (прилагается).

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (Бездетный А.А.).

(в ред. распоряжений Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 [N 938-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=65190&dst=100006), от 14.04.2022 [N 185-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85974&dst=100006))

Губернатор Белгородской области

Е.САВЧЕНКО

Утвержден

распоряжением

губернатора Белгородской области

от 24 мая 2012 года N 328-р

**ПОРЯДОК**

**УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ**

**ОБЛАСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О НАМЕРЕНИИ**

**ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. распоряжений Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 [N 938-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=65190&dst=100008),  от 14.04.2022 [N 185-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85974&dst=100007), от 26.12.2022 [N 660-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=90567&dst=100027)) |  |

1. Настоящий порядок уведомления государственными гражданскими служащими области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - порядок) разработан в целях предотвращения возникновения конфликта интересов на государственной гражданской службе области и устанавливает единый порядок уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении государственным гражданским служащим области (далее - гражданский служащий) иной оплачиваемой работы.

2. Выполнение гражданским служащим иной оплачиваемой работы должно осуществляться вне служебного времени с соблюдением служебного распорядка органа государственной власти области и условий служебного контракта.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенный гражданский служащий, осуществляющий иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Белгородской области, уведомляет представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность.

(абзац введен [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=90567&dst=100028) Губернатора Белгородской области от 26.12.2022 N 660-р)

4. [Уведомление](#P90) представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению N 1 к настоящему порядку.

Абзацы второй - шестой исключены. - [Распоряжение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=90567&dst=100030) Губернатора Белгородской области от 26.12.2022 N 660-р.

В случае если на момент подачи уведомления с гражданским служащим заключен трудовой договор или договор гражданско-правового характера на выполнение иной оплачиваемой работы, к уведомлению прилагается копия соответствующего договора. В случае если такой договор не заключен на момент уведомления, копия соответствующего договора направляется представителю нанимателя в трехдневный срок с момента его заключения.

4.1. Гражданский служащий представляет уведомление для ознакомления руководителю структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу.

(пп. 4.1 введен [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=65190&dst=100009) Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 938-р)

4.2. В случае изменения условий договора или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока действия ранее заключенного договора) гражданский служащий представляет новое уведомление не позднее чем за 14 дней до вступления в силу изменений условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора.

(пп. 4.2 введен [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=90567&dst=100031) Губернатора Белгородской области от 26.12.2022 N 660-р)

5. Уведомления гражданских служащих подлежат регистрации управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Белгородской области (далее - Управление).

(в ред. распоряжений Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 [N 938-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=65190&dst=100011), от 14.04.2022 [N 185-р](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=85974&dst=100008))

6. Регистрация уведомления осуществляется Управлением в день его поступления в [журнале](#P135) регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению N 2 к настоящему порядку.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=65190&dst=100013) Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 938-р)

Зарегистрированное и рассмотренное представителем нанимателя уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под роспись либо направляется в течение 3 календарных дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. В случае усмотрения представителем нанимателя возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению для рассмотрения в установленном порядке в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

(п. 8 в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=65190&dst=100014) Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 938-р)

9. Гражданский служащий в течение трех дней со дня рассмотрения уведомления комиссией информируется Управлением о результатах рассмотрения уведомления комиссией, а также о предусмотренной федеральным законодательством ответственности в связи с исполнением работы, которая может повлечь конфликт интересов.

(в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=65190&dst=100016) Губернатора Белгородской области от 20.11.2018 N 938-р)

10. В случае изменения гражданским служащим графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также при наличии иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, гражданский служащий уведомляет об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим порядком.

11. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475136) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" ограничения, запреты и требования к служебному поведению гражданского служащего, а также информировать представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

В случае несоблюдения гражданским служащим при выполнении иной оплачиваемой работы установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475136) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" ограничений, запретов и требований к служебному поведению гражданский служащий несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

Заместитель Губернатора области -

начальник департамента кадровой

политики области

В.СЕРГАЧЕВ

Приложение N 1

к порядку уведомления государственными

гражданскими служащими области

представителя нанимателя о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=90567&dst=100033) Губернатора Белгородской области от 26.12.2022 N 660-р) |  |

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (представителю нанимателя - наименование должности, Ф.И.О.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности государственной гражданской службы области, Ф.И.О.) | |
| УВЕДОМЛЕНИЕ  о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  (о выполнении иной оплачиваемой работы) | | |
| В соответствии с [частью 2 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475136&dst=100122) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю о намерении выполнять иную оплачиваемую работу с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года (о выполнении иной оплачиваемой работы):  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование организации (учреждения), в которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование должности, по которой предполагается осуществление иной оплачиваемой работы (осуществляется иная оплачиваемая работа)  по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п., номер, дата)  сведения о виде деятельности, основные должностные обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать характер работы)  Выполнение указанной работы не повлечет (не влечет) за собой конфликта интересов.  При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475136&dst=100154), [18](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475136&dst=100179), [19](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475136&dst=100196) Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".  Копию трудового договора (гражданско-правового договора, авторского договора и т.п.) на выполнение иной оплачиваемой работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (прилагаю либо обязуюсь представить в 3-дневный срок с момента его заключения) | | |
|  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |
| Ознакомлен:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения, в котором гражданский служащий проходит службу) | |  |
| Регистрационный номер в журнале  регистрации уведомлений | |  |
| Дата регистрации уведомления | |  |
|  | |  |
| (Ф.И.О., подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление) | |  |

Приложение N 2

к порядку уведомления государственными

гражданскими служащими области

представителя нанимателя о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

Форма журнала

регистрации уведомлений государственными гражданскими

служащими области представителя нанимателя о намерении

выполнять иную оплачиваемую работу

Журнал

регистрации уведомлений государственными гражданскими

служащими области представителя нанимателя о

намерении выполнять иную оплачиваемую работу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление | Дата поступления уведомления | Ф.И.О., подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление | Подпись государственного гражданского служащего в получении копии уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |